



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.0 4481 7256

ที่ ขย 51029.2/

วันที่ 11 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 3119/2568 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 - กันยายน 2569 รวม 9 เดือน ในอัตราเดือนละ 3,900.-บาท /เครื่อง/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70,200.-บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง นางสาวศรีสุตา สมานวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 - กันยายน 2569 รวม 9 เดือน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีกองการเจ้าหน้าที่

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 - กันยายน 2569 รวม 9 เดือน ในอัตราเดือนละ 3,900.-บาท /เครื่อง/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70,200.-บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

ลำดับที่	รายการ	งวดงาน ที่	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม 2569	1	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
2	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569	2	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
3	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มีนาคม 2569	3	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
4	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน เมษายน 2569	4	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
5	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พฤษภาคม 2569	5	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
6	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มิถุนายน 2569	6	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
7	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม 2569	7	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
8	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน สิงหาคม 2569	8	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
9	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กันยายน 2569	9	2 เครื่อง	3,900.-	7,800.-
(-เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน-) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					70,200.-

5. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

เดือนมกราคม 2569 - กันยายน 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 70,200.-บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 157 ข้อ 6 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณที่ จำนวน 2 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 (กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 93,600 บาท)

7.3 ราคากลาง โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น 9 งวด เดือนมกราคม 2569 - กันยายน 2569 จำนวนเงิน 70,200.-บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกัน 9 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ศรีสุดาผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวศรีสุดา สมานวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) จำเริญ.....

(นันทวุฒิ ป้องพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ